

岩手県産業廃棄物処理業者育成センター

格付けWEB申請マニュアル

目次

| | |
|---|----|
| 格付け WEB 申請システムについて | 2 |
| 電子申請をする際に準備すること | 2 |
| 格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行申請 | 3 |
| 格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行 | 4 |
| 初めての格付け申請で岩手県産業資源循環協会に未加入者の方 | 4 |
| 格付け更新申請をする方、または岩手県産業資源循環協会に加入者で初めて格付け申請をする方 | 8 |
| 格付け申請 WEB サイトマイページ | 10 |
| ログイン | 10 |
| マイページ | 11 |
| 画面の説明 | 11 |
| 各機能の説明 | 11 |
| WEB 申請 | 12 |
| Step.1 申請者情報の登録 | 12 |
| Step.2 申請書類ダウンロード | 16 |
| Step.3 申請書アップロード提出 | 17 |
| 申請の履歴 | 21 |
| 申請履歴一覧 | 21 |
| 申請履歴詳細 | 22 |
| 事業者情報 | 24 |
| 事業者情報確認画面 | 24 |
| 事業者情報編集画面 | 25 |
| 許可情報 | 26 |
| 許可情報一覧画面 | 26 |
| 許可情報を追加する | 27 |
| 許可情報を編集する | 29 |
| 許可情報を削除する | 31 |
| 改定履歴 | 33 |

格付け WEB 申請システムについて

格付け WEB 申請システムは、「岩手県産業廃棄物処理業者育成センター 格付け・保証金制度」の申請をWEB サイトで受け付けるシステムです。(以下、「格付け申請 WEB サイト」という。)

- 格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行
「格付け申請」をされる事業者様の格付け申請 WEB サイトへログインするための ID・パスワードを発行するための申し込みフォームです。
- 格付け申請 WEB サイトマイページ
事業者専用の ID・パスワードを用いて格付け申請 WEB サイトへログインします。
マイページでは、格付け申請、申請履歴の確認の他、事業者情報の確認・編集、許可情報の確認・編集を行います。

電子申請をする際に準備すること

(1)～(3)の書類はアップロードする書類となります。
それぞれ指定するファイル形式で準備をお願いします。
最大ファイルサイズは1ファイル5MBまでです。

- (1) 岩手県または盛岡市の保有している全ての産業廃棄物処理業の許可証の写し
ファイル形式：PDF 業区分ごとにPDF化してください。
- (2) 直近3年分の財務諸表
ファイル形式：PDF 事業年度ごとに1つのPDFファイルにしてください。
※さんぱいくん(産業廃棄物処理業者検索)に公表する場合は不要です。
- (3) 組織名簿(役員および従業員名簿)
ファイル形式：Excel 様式は育成センターのサイトからダウンロード可能です。
※電子申請を開始後、Step.2 申請書類ダウンロードからもダウンロード可能です。
- (4) さんぱいくん((公財)産業廃棄物処理事業財団)において公表事項の更新
審査開始(5月中旬)までに更新を完了してください。
- (5) info@iwuc.jpからのメールが受信可能になるように設定をしてください。

格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行申請

申請ログインの ID とパスワードを取得する（3月中旬頃より受付開始）

次のいずれかに該当するボタンをクリックしてください。

- (1) 初めて格付け申請をする方、又は過去に格付け認定を受けていた方
- (2) 更新申請する方のうち ID とパスワードが不明な方

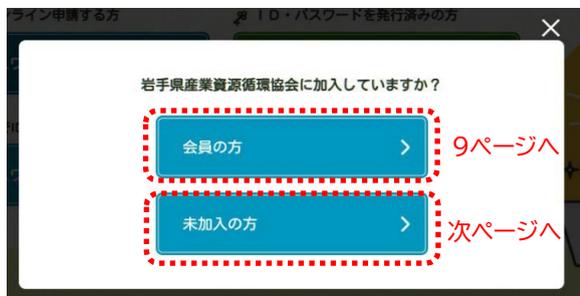
岩手県産業廃棄物処理業者育成センターのサイトのトップ画面下から



様式・格付け申請ページの「格付け制度の申請について」から



- (1)をクリックすると岩手県産業資源循環協会への加入状況を問うウィンドウが表示されます。該当するどちらかをクリックしてください。



格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行

更新の申請をする方、または岩手県産業資源循環協会に加入している方は[8ページ](#)へ

初めての格付け申請で岩手県産業資源循環協会に未加入者の方

初めて「格付け・保証金制度申請」に申し込まれる事業者様の申し込みフォームです。格付け申請 WEB サイトへログインするためのログイン ID・パスワードを発行します。

- ① 最初に確認事項を選択してください。

ID・パスワード発行申請は、確認事項をどちらも満たしている場合に申込が可能です。

格付け制度Web申請用ID・パスワード発行

HOME > 格付け制度Web申請用ID・パスワード発行

申し込みフォーム

こちらは初めて『格付け・保証金制度申請』に申し込まれる事業者様の申込フォームです。
昨年度までに申請をされた事業者様は対象ではありません。

※格付け認定を受けたことがあり、ID・パスワードがわからない事業者様は、[ID・パスワードお問い合わせフォーム](#)からお問い合わせください。

確認事項を選択してください。
ID・パスワード発行申請は、確認事項をどちらも満たしている場合に申込が可能です。

確認事項

岩手県知事、または盛岡市長の産業廃棄物処理業許可を取得していますか？ **必須**

していない している

認定を受けようとする業の区分において、岩手県内での産業廃棄物処理業の業務実績が1年以上ありますか？ **必須**

ない ある

- ② 確認事項を選択すると、事業者情報の入力フォームが表示されます。
 事業者情報、申請の連絡先、取得している許可情報をそれぞれ入力して「確認」ボタンをクリックします。

確認事項

岩手県知事、または盛岡市長の産業廃棄物処理業許可を取得していますか？ 必須

していない している

認定を受けようとする業の区分において、岩手県内での産業廃棄物処理業の業務実績が1年以上ありますか？ 必須

ない ある

申請を申し込む事業者様の情報を入力してください。

会社名 必須 ※岩手県知事または盛岡市長の許可を得ている産業廃棄物処理業の事業所名

郵便番号 必須 〒 - (半角)

住所 必須

申請内容に関するご連絡先を入力してください。

ご担当者様会社名 必須

ご担当者様名 必須

ふりがな 必須

電話番号 必須 - - (半角)

メールアドレス 必須

取得している許可すべてにチェックしてください。 必須

選択を解除 ✕

| 業の区分 | | 岩手県知事許可 | 盛岡市長許可 |
|---------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 収集運搬 | 積替保管なし | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 積替保管あり | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 中間処理 | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 最終処分 | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 特別管理産業廃棄物収集運搬 | 積替保管なし | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 積替保管あり | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 特別管理産業廃棄物中間処理 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 特別管理産業廃棄物最終処分 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

確認 >

①事業者情報

②申請内容に関するご連絡先

①の代理人が申請する場合は、代理人の情報を入力してください。

書類に不備等がある場合や現地調査等について、入力されたメールアドレスや電話番号にご連絡をいたします。

③岩手県内で取得している許可情報

- ③ 入力内容の確認画面に移ります。
 入力内容にお間違いがなければ「申し込む」をクリックします。

入力内容確認

格付け制度Web申請用ID・パスワード発行の申し込みを行います。内容を確認後、[申し込む]ボタンを押してください。

■ 確認事項

岩手県知事、または盛岡市長の産業廃棄物処理業許可を取得していますか？ 必須

している

認定を受けようとする業の区分において、岩手県内での産業廃棄物処理業の業務実績が1年以上ありますか？ 必須

ある

■ 申請を申し込む事業者様の情報を入力してください。

会社名 必須 サンプル株式会社

郵便番号 必須 〒 020-0051

住所 必須 岩手県盛岡市下太田沢田

■ 申請内容に関するご連絡先を入力してください。

ご担当者様会社名 必須 サンプル株式会社

ご担当者様名 必須 三古 太郎

ふりがな 必須 さんぶる たろう

電話番号 必須 019-656-3600

メールアドレス 必須 sample@sample.co.jp

■ 取得している許可すべてにチェックしてください。 必須

| 業の区分 | 岩手県知事許可 | 盛岡市長許可 |
|---------------|---------|--------|
| 収集運搬 | 積替保管なし | ✓ |
| | 積替保管あり | ✓ |
| 中間処理 | | ✓ |
| 最終処分 | | ✓ |
| 特別管理産業廃棄物収集運搬 | 積替保管なし | ✓ |
| | 積替保管あり | |
| 特別管理産業廃棄物中間処理 | | |
| 特別管理産業廃棄物最終処分 | | |

< 入力画面へ戻る
申し込む >

- ④ ID・パスワード発行受付完了画面が表示されたら受付完了です。
管理者が確認後、WEB 申請用 ID とパスワードがメールで通知されます。

The screenshot shows the website header with the logo of the Iwate Prefecture Industrial Waste Management Operator Training Center and navigation links. The main content area features a large green banner with the title 'ID・パスワード発行受付完了'. Below this, a breadcrumb trail reads 'HOME > 格付け制度Web申請用ID・パスワード発行 > ID・パスワード発行受付完了'. The central message is 'ID・パスワード発行受付完了' with a decorative wavy line underneath. The text below explains that the application has been received and that the user will be notified via email after confirmation. It also provides contact information for any inquiries.

一般社団法人岩手県産業資源循環協会
岩手県産業廃棄物処理業者育成センター

アクセス お問い合わせ

格付け・保証金制度 + 格付け業者検索 基準適合・保証金預託者 様式・格付け申請 よくある質問

ID・パスワード発行受付完了

HOME > 格付け制度Web申請用ID・パスワード発行 > ID・パスワード発行受付完了

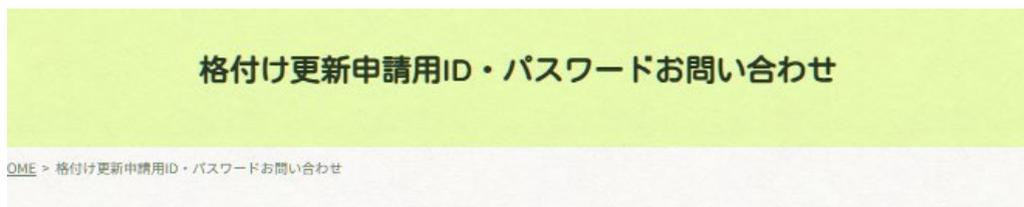
ID・パスワード発行受付完了

格付け制度Web申請用ID・パスワード発行の申し込みを受け付けました。
確認後、WEB申請用IDとパスワードをメールでお知らせ致します。
ご不明点等ございましたら、当センターまでご連絡ください。

格付け更新申請をする方、または岩手県産業資源循環協会に加入者で初めて格付け申請をする方

格付け申請 WEB サイトへログインするためのログイン ID・パスワードを発行します。

- ① 確認事項を選択すると、事業者情報の入力フォームが表示されます。
事業者情報、申請の連絡先をそれぞれ入力して「確認」ボタンをクリックします。



ID・パスワードお問い合わせフォーム

こちらは次の(1)、(2)のいずれかに該当し、ID・パスワードがわからない事業者様の問い合わせフォームです。

(1)格付け認定の更新申請をする事業者様
(2)岩手県産業資源循環協会の会員事業者様

岩手県産業資源循環協会に未加入で、初めて格付け認定を申し込まれる事業者様は対象ではありません。(※)

※初めて格付け認定を申し込まれる事業者様は、[ID・パスワード発行申し込みフォーム](#)からお申し込みください。

| | |
|-------------------|--|
| 会社名 必須 | <input type="text" value="サンプル株式会社"/> |
| 郵便番号 必須 | 〒 <input type="text" value="020"/> - <input type="text" value="0051"/> (半角) |
| 住所 必須 | <input type="text" value="岩手県盛岡市下太田"/> |
| ご担当者様名 必須 | <input type="text" value="三古 太郎"/> |
| ふりがな 必須 | <input type="text" value="さんふる たろう"/> |
| 電話番号 必須 | <input type="text" value="019"/> - <input type="text" value="656"/> - <input type="text" value="3600"/> (半角) |
| メールアドレス 必須 | <input type="text" value="sample@sample.co.jp"/> |

確認 >

※入力されたメールアドレス宛にご連絡いたします。

代理人が申請する場合は、メールアドレスは代理人のメールアドレスを入力してください。

- ② 入力内容の確認画面に移ります。
入力内容にお間違いがなければ「申し込む」をクリックします。

入力内容確認

HOME > ID・パスワードお問い合わせ > 入力内容確認

入力内容確認

ID・パスワードお問い合わせの申し込みを行います。内容を確認後、[申し込む]ボタンを押してください。

| | |
|------------|--------------------|
| 会社名 必須 | サンプル株式会社 |
| 郵便番号 必須 | 〒020-0051 |
| 住所 必須 | 岩手県盛岡市下太田 |
| ご担当者様名 必須 | 三古 太郎 |
| ふりがな 必須 | さんぶる たろう |
| 電話番号 必須 | 019-656-3600 |
| メールアドレス 必須 | sample@ample.co.jp |

< 入力画面へ戻る

申し込む >

- ③ ID・パスワード発行受付完了画面が表示されたら受付完了です。
管理者が確認後、WEB 申請用 ID とパスワードがメールで通知されます。

ID・パスワードお問い合わせ受付完了

HOME > ID・パスワード発行お問い合わせ > ID・パスワードお問い合わせ受付完了

ID・パスワードお問い合わせ受付完了

ID・パスワード発行お問い合わせの申し込みを受け付けました。
確認後、WEB申請用IDとパスワードをメールでお知らせ致します。
ご不明点等ございましたら、当センターまでご連絡ください。

格付け申請 WEB サイトマイページ

ログイン

【ログインページ URL】

<https://iwuc.jp/member/login/>

格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行で発行された ID・パスワードを使用して格付け申請 WEB サイトマイページへログインします。

ログイン ID・パスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



IDとパスワードが不明な方は、又は分からなくなった方は、[3ページ](#)の方法で、IDとパスワードを入手してください。

マイページ

画面の説明

岩手県産業振興物産開発センター
格付け・保証金制度申請マイページ

サンプル株式会社 様 ログアウト

格付け・保証金制度WEB申請

令和五年度の申請受付を開始しました。 申請期間 : 4月3日から5月9日まで

WEB申請 ① >

申請の履歴 ② >

前回の申請 : 令和四年度
(審査結果: 最終処分票:★★★ 収集運搬票(積替保管):★★★ 中間処理票:★★★)

登録情報

登録された情報は、格付け申請の一部読み込みできる他、当センターホームページの格付け業者検索に反映されます。

事業者情報 ③ >

許可情報 ④ >

© 2023 岩手県産業振興物産開発センター

各機能の説明

| | |
|---------|--|
| ①WEB 申請 | 格付け制度のWEB申請に進みます。申請期間外の場合はクリックできません。(WEB 申請) |
| ②申請履歴 | 申請期間の終了した過去の申請を確認します。(申請の履歴) |
| ③事業者情報 | 登録中の事業者情報の確認、編集をします。(事業者情報) |
| ④許可情報 | 登録中の許可情報の確認・追加・編集を行います。(許可情報) |

WEB 申請

WEB 申請は申請者情報の登録、申請書類ダウンロード、申請書類アップロード提出の順番に進めていきます。



Step.1 申請者情報の登録

申請者情報、申請する事業所の情報、担当者の情報、保有している岩手県または盛岡市の許可を入力します。

- ① WEB 申請トップページで「Step.1 申請者情報の登録」をクリックします。



- ② 申請事業者の情報、担当者、または行政書士等の代理人の情報を入力します。
入力後「申請内容の入力へ」ボタンをクリックします。

岩手県産業振興局 申請者登録センター
格付け・保証金制度申請

サンプル株式会社 様 ログアウト

Step1. 申請者情報の登録

手順に従って、入力してください。(様式第1号作成用)
※印は入力必須項目です。

申請者情報を入力 申請内容の入力 申請内容の確認 申請

■ 申請者

法人にあっては、名称及び代表者の氏名 許可証の通りに記載してください。

所在地 郵便番号(半角) ※ 〒 020 - 0021
許可証記載住所 ※ 岩手県盛岡市中央通

会社名 名称 ※ サンプル株式会社
ふりがな ※ きんぷるかぶしがいしゃ

代表者 役職名 ※ 常務
氏名 ※ 三吉 次郎

①事業者・代表者

■ 今回の申請に関する問い合わせ先

社内の担当者、または、行政書士等の代理人がいる場合はその情報を記入してください。

★ 申請者と同じ場合は 申請者の項目を複写

所在地 郵便番号(半角) ※ 〒 020 - 0021
住所 ※ 岩手県盛岡市中央通

会社名 名称 ※ サンプル株式会社
ふりがな ※ きんぷるかぶしがいしゃ

事業所代表者 役職名 ※ 常務
氏名 ※ 三吉 次郎

電話番号(半角) ※ 019 - 656 - 3600

備考 家族経営です。

②今回の申請に関する問い合わせ先
②と③が様式第1号、第2号の申請者名になります。

③問い合わせ先の担当者と電話番号

■ 申請者ホームページアドレス ※

あり 産廃情報ネット(さんぱいくん)
※「さんぱいくん」で公開した情報は許可証の写しを除き、原則資料の添付免除

自社ホームページ <https://sample.co.jp>

④事業所のホームページ

申請内容の入力へ 申請内容の入力へ

申請トップへ戻る

| | |
|------------------|--|
| ①事業所・代表者情報 | 所在地、事業所名、代表者名を許可証の通りに入力します。 |
| ②今回の申請に関する問い合わせ先 | 岩手県内に本社がある場合は、許可証の通りに入力してください。 申請者と同じ場合は 申請者の情報を複写 v をクリックすることで入力欄に複写できます。 岩手県外に本社があり、県内にある事業所等(営業所、工場)が代理で申請をする場合は、その事業所等の住所、名称、代表者名を入力してください。 |
| ③問い合わせ先の担当者、代理人 | 問い合わせの際の担当者、または代理人の情報を入力します。 行政書士が代理申請をする場合は、備考に申請事業者の電話番号を入力してください。 |
| ④事業所のホームページ | 事業所のホームページの有無、アドレスを入力します。 |

③ 申請内容の登録をします。入力完了後、「入力内容の確認画面へ」をクリックします。

申請者情報の入力へ戻る
(本画面での入力は保存されません)

| | |
|-------------|--|
| ①申請区分 | 「新規申請」または「更新申請」を選択します。 |
| ②保有している許可情報 | 保有している許可情報の許可番号、有効期限を入力し許可証ファイルを選択します。 許可番号が複数ある場合は、「許可証入力欄を追加 +」をクリックします。 岩手県または盛岡市の保有している全ての産業廃棄物処理業の許可について、それぞれを入力して、PDFをアップロードしてください。 |
| ③申請に係る料金 | 保有している許可情報の入力を基に申請料を表示します。入力の必要はありません。 振込期限は5月15日(金融機関休日の場合は、翌営業日)。 Step.2ダウンロードで、申請料請求書がダウンロード可能です。 |
| ④施設情報 | 積替保管あり、または処分業の方は施設の情報をも業区分ごとに、許可証の記載どおりに入力してください。同じ住所に複数の施設がある場合は、施設名欄に複数の施設名を入力してください。処理場に愛称がある場合は愛称を入力してもかまいません。 入力しきれない場合は、備考欄に入力してください。 |
| ⑤格付け申請項目 | 保証金の申請の有無、審査結果の情報開示の有無、備考(自由記載)を入力します。 審査結果の点数等の情報開示について、排出事業者等から開示請求があった場合に、開示可か開示不可かの意思表示です。 財務諸表を公表し、WEB申請画面でアップロードしない場合は、備考欄に「財務諸表はさんばいくん(または自社HP)で公表済み」と入力してください。 申請の許可区分のうち、実績がない許可がある場合は、備考欄に「○○○○○許可実績なし」と入力してください。 |

- ④ ①、②の入力の確認画面が表示されます。入力にお間違いがなければ「申請する」をクリックします。

■ 申請区分

申込年度

■ 申請内容 ※必須

| 許可の種類 | 得意課番(区分) | 許可番号 | 有効期間 | 許可証ファイル |
|----------------------|-------------------|------------|----------|------------|
| 中央専任許可 中央専任別立企業課番 | 得意課番(機軸得意あり) | 0000123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |
| 中央専任許可 中央専任別立企業 | 区分(4桁区分) | 0000123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |
| 広域専任許可 中央専任別立企業課番 | 得意課番(機軸得意あり) | 1100123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |
| 広域専任許可 中央専任別立企業 | 区分(4桁区分) 区分(課別区分) | 1100123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |

■ 申請料
申請料は申請年度により変動いたします。

| 申請区分 | 課別区分 | 申請料(税込) 単位(円) | 税率 | 納入金額(税込) 単位(円) |
|------|-----------------------|---------------|-----|----------------|
| 中央専任 | 中央専任(中央専任) 中央専任(中央専任) | 100,000 | 10% | 110,000 |

■ 事業の間に供する施設(得意課番「機軸得意あり」、または、別分室の方)

| | | |
|---|---------|--------------------|
| 1 | 提供の課の区分 | 得意課番 |
| | 提供 | 中央専任別立企業1 6番15号 |
| | 提供先 | 得意課番1、得意課番2 |
| 2 | 提供の課の区分 | 中央専任 |
| | 提供 | 中央専任別立企業1 6番15号1 |
| | 提供先 | 課別区分、機軸別立企業別立企業 |
| 3 | 提供の課の区分 | 課別区分 |
| | 提供 | 中央専任別立企業1 6番15号1 0 |
| | 提供先 | 機軸別立企業(得意課番) |

■ 規定第35号第1項の規定により事故時の対応に供する保証金について

申請料は申請年度により変動いたします。申請料を申請料として入力してください。

■ 申請区分

申込年度

■ 申請内容 ※必須

| 許可の種類 | 得意課番(区分) | 許可番号 | 有効期間 | 許可証ファイル |
|----------------------|-------------------|------------|----------|------------|
| 中央専任許可 中央専任別立企業課番 | 得意課番(機軸得意あり) | 0000123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |
| 中央専任許可 中央専任別立企業 | 区分(4桁区分) | 0000123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |
| 広域専任許可 中央専任別立企業課番 | 得意課番(機軸得意あり) | 1100123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |
| 広域専任許可 中央専任別立企業 | 区分(4桁区分) 区分(課別区分) | 1100123456 | 令和5年1月1日 | 許可証PDF.pdf |

■ 申請料
申請料は申請年度により変動いたします。

| 申請区分 | 課別区分 | 申請料(税込) 単位(円) | 税率 | 納入金額(税込) 単位(円) |
|------|-----------------------|---------------|-----|----------------|
| 中央専任 | 中央専任(中央専任) 中央専任(中央専任) | 100,000 | 10% | 110,000 |

■ 事業の間に供する施設(得意課番「機軸得意あり」、または、別分室の方)

| | | |
|---|---------|--------------------|
| 1 | 提供の課の区分 | 得意課番 |
| | 提供 | 中央専任別立企業1 6番15号 |
| | 提供先 | 得意課番1、得意課番2 |
| 2 | 提供の課の区分 | 中央専任 |
| | 提供 | 中央専任別立企業1 6番15号1 |
| | 提供先 | 課別区分、機軸別立企業別立企業 |
| 3 | 提供の課の区分 | 課別区分 |
| | 提供 | 中央専任別立企業1 6番15号1 0 |
| | 提供先 | 機軸別立企業(得意課番) |

■ 規定第35号第1項の規定により事故時の対応に供する保証金について

申請料は申請年度により変動いたします。申請料を申請料として入力してください。

■ 審査結果の点数等の情報開示について

開示します(2025年度)

■ 備考

記載なし

- ⑤ 受付完了ページが表示されます。「Step.2 申請書類ダウンロード」に進みます。
このままStep.2 へ進む場合は画面に記載のリンクをクリックします。



Step.2 申請書類ダウンロード

- ① Step.1 の受付完了ページに記載のリンク、または申請トップの「Step.2 申請書類ダウンロード」ボタンをクリックします。



- ② 「評価表」と「役員および従業員名簿」にチェックがついていることを確認して、「ダウンロード」ボタンをクリックします。申請書類(zipフォルダ)のダウンロードが開始されます。zipフォルダをデスクトップ等に保存して、すべてのファイルを展開したものをご利用ください。

「役員および従業員名簿」について、育成センターホームページの様式よりダウンロードしたものをを使用する場合は、ここでのダウンロードは不要です。



次の行為は禁止です。

- (1) ダウンロードした申請書類のファイル名やシート名を変更すること
- (2) 評価表において、保有していない業区分のシートを削除すること

評価表の評価項目に自己評価の入力を行ってください。評価表は業区分ごとにシートに分けられています。

入力したファイルは次のStep.3 で提出に使用するので、分かりやすい場所に保存してください。

Step.3 申請書アップロード提出

- ① 申請トップの「Step.3 申請書アップロード提出」をクリックします。



- ② アップロード提出する申請書類の「アップロード」ボタンをクリックします。



- ③ 「提出ファイルの選択」ウィンドウでファイルを選択します。



- ④ ファイルが選択されていることを確認し、「提出」ボタンをクリックします。

■ 提出ファイルの選択

「ファイルを選択」から**評価表**のファイルを選択し、「提出」ボタンを押してください。**※ファイルサイズ5MBまで**

ファイルを選択

サンプル株式会社_評価表.xlsx

提出

- ⑤ 提出完了のメッセージが表示されます。同様に他のファイルもアップロードをします。

提出しました。

大手廃棄物処理業者登録センター
 格付け・保証金制度申請

サンプル株式会社 様 ログアウト

Step3. 申請書類アップロード

下記の書類をアップロードしてください。提出済みの書類は再アップロード可能です。
※財務諸表につきましては前年から前々年までの3年分を基本としますが、設立が3年に満たない場合は年数に応じた財務諸表をアップロードしてください。

■ 書類提出

| 書類 | 提出ファイル | アップロード |
|----------|-------------------|----------------|
| 評価表 | サンプル株式会社_評価表.xlsx | 再アップロード |
| 前年財務諸表 | 未提出 | アップロード |
| 前々年財務諸表 | 未提出 | アップロード |
| 前々々年財務諸表 | 未提出 | アップロード |
| 組織名簿 | 未提出 | アップロード |

← 申請トップへ戻る

申請受付期間中は小分けにしてアップロードが可能です。
 組織名簿には、「役員および従業員名簿」をアップロードしてください。

※直近3年分の財務諸表について
 さんばいくん[産業廃棄物処理業者検索（公財）産業廃棄物処理事業振興財団]（または、HP）に掲載済みの場合はアップロード不要

直近のアップロード書類が最新の書類に差し替わりますので、訂正がある場合は、申請受付期間中に再アップロードしてください。

様式ダウンロード ここまでを申請期限(23時59分)までに終了してください

申請の Step.3 まで完了すると、申請書様式のダウンロードができます。

申請トップ>様式ダウンロード>「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the logo of the '岩手県産業廃棄物処理業者育成センター' (Iwate Prefecture Industrial Waste Treatment Operator Training Center) and the text '格付け・保証金制度申請' (Rating/Guarantee System Application). The user is logged in as 'サンプル株式会社 様' (Sample Co., Ltd.). A yellow banner indicates the application period: '令和五年度 (申請期間: 4月3日から5月9日まで)' (Reiwa 5th Year (Application Period: April 3rd to May 9th)).

The main content is titled '— WEB申請の流れ —' (WEB Application Flow). It shows a three-step process:

- Step.1: 申請変更 (5月2日 入力) (Application Change (May 2nd Input))
- Step.2: 申請書類ダウンロード (5月2日 ダウンロード済み) (Application Document Download (May 2nd Downloaded))
- Step.3: 申請書類アップロード提出 (5月2日 アップロード済み) (Application Document Upload Submission (May 2nd Uploaded))

Below the flow is the '様式ダウンロード' (Form Download) section. It instructs users to download the forms for use in the application. A table lists two forms:

| 様式 | ダウンロード |
|-----------------------------------|--------|
| 様式第1号 基準適合産業廃棄物処理業者認定申請書-保証金預託申請書 | ダウンロード |
| 様式第2号 評価表の各項目に適合していることを証明する資料 | ダウンロード |

The 'ダウンロード' buttons are highlighted with a red box. Below the table, a green box contains a message: '令和五年度の申請手続きを行っていただきありがとうございます。申請期間中は何度も、申請内容や提出書類を変更することができます。該当のStepをクリックして変更を行ってください。最後に「様式ダウンロード」をお願いいたします。' (Thank you for applying for the Reiwa 5th year. You can change the application content and submitted documents as many times as you like during the application period. Please click the corresponding Step to make changes. Finally, we request you to click 'Form Download').

At the bottom, there is a 'マイページへ戻る' (Return to My Page) button and a copyright notice: '© 2023 岩手県産業廃棄物処理業者育成センター'.



Step.3で評価表のアップロードが完了すると、様式第1号、第2号のダウンロードが可能になります。

- (1) 様式第1号は提出不要です。控えとしてダウンロードして保存してください。
- (2) 様式第2号はダウンロード後に印刷による添付書類の表紙にしてください。

申請の履歴

※電子申請が初めての場合、履歴は表示されません。

マイページの「申請の履歴」ボタンから申請期間が終了した過去の年度の申請履歴を確認します。



申請履歴一覧

過去の申請履歴が一覧表示されます。

「申請年度」の確認したい年度をクリックすると、履歴の詳細が表示されます。



申請履歴詳細

申請履歴一覧からクリックした年度の申請情報を表示します。



①審査結果

[詳細な評価結果を表示](#)

[申請内容を表示](#)

評価結果

評価結果ファイル

サンプル株式会社 評価結果.xlsx

| 業種区分 | 自己評価 | 評価 |
|-------|------|----|
| 収集運搬業 | 50 | 75 |
| 最終処分業 | 81 | 80 |

②評価結果

申請内容

■ 申請者

法人にあつては、名称及び代表者の氏名

所在地 郵便番号(〒角) * 〒020-0021
許可登記所在地 * 岩手県盛岡市中央通

会社名 名称 * サンプル株式会社
ふりがな * さんぷるかぶしがいしゃ

代表者 役職名 * 取締役
氏名 * 三木 太郎

※ 若手推知事または盛岡市長の許可を受けている産業廃棄物処理業の事業所

所在地 郵便番号(〒角) * 〒020-0021
住所 * 岩手県盛岡市中央通

会社名 名称 * サンプル株式会社
ふりがな * さんぷるかぶしがいしゃ

事業所代表者 役職名 * 取締役
氏名 * 三木 太郎

担当者 氏名 * 三木 太郎
電話番号 * 019-458-3800

備考 業界経歴です。

申請者ホームページアドレス *

※ 申請者ホームページ <https://sample.co.jp>

③申請者情報

■ 申請区分

申請内容

保有している前年度または前年度市の許可

| 許可の種類 区分 | 収容設備数・処分集の区分 | 許可番号 | 有効期限 | 許可証ファイル |
|------------------------|---------------------|-------------|----------|---------------------------|
| 住宅系処理許可 産業廃棄物収集運搬 | 収容設備数（増設保管あり） | 0010223498 | 令和5年4月1日 | センプル株式会社_産業廃棄物収集運搬許可証.pdf |
| 道内系処理許可 産業廃棄物処分集 | 処分集（中間処理） 処分集（最終処分） | 1194223498 | 令和5年2月4日 | センプル株式会社_中間処理最終処分許可証.pdf |
| 住宅系処理許可 特別産業廃棄物収集運搬 | 収容設備数（増設保管なし） | 0025423494 | 令和5年3月1日 | センプル株式会社_特別産業廃棄物許可証.pdf |
| 道内系処理許可 特別産業廃棄物処分集 | 処分集（中間処理） 処分集（最終処分） | 11995223498 | 令和5年2月6日 | センプル株式会社_特別産業廃棄物処分許可証.pdf |

● 申請料

| 申請区分 | 集約区分 | 申請料内訳 |
|---|------|----------|
| 前年度申請、収容設備数（増設保管なし）、収容設備数（増設保管あり）、処分集（中間処理）、処分集（最終処分） | | 100,000円 |

■ 規定第35号第1項の規定により事故時の対応に供する保証金について

すでに保証金を納付しており、領収書を提出します。

■ 審査結果の点数等の情報開示について

同意します（追加請求）

■ 備考

ポストに郵送します。

提出ファイル

| | |
|----------|------------------------|
| 前年財務諸表 | センプル株式会社_前年財務諸表.xlsx |
| 前々年財務諸表 | センプル株式会社_前々年財務諸表.xlsx |
| 前々々年財務諸表 | センプル株式会社_前々々年財務諸表.xlsx |
| 組織名簿 | センプル株式会社_組織名簿.xlsx |

様式ファイル

| | |
|------|-----------------------------------|
| 様式1号 | 様式1号_2022_センプル株式会社_2020021111.pdf |
| 様式2号 | 様式2号_2022_センプル株式会社_2020021111.pdf |

マイページへ戻る

④申請内容

⑤提出ファイル

⑥様式ファイル

| | |
|---------|---|
| ①審査結果 | 各区分の審査結果（*の数） |
| ②評価結果 | 評価結果ファイル、各処理区分の自己評価点数、評価点数 |
| ③申請者情報 | 事業者代表情報、及び、申請する事業所情報 |
| ④申請内容 | 事業者が保有する許可情報、申請についての申請区分、預託金や情報開示の有無 |
| ⑤提出ファイル | 「 Step.3 申請書アップロード提出 」で提出した財務諸表、組織名簿のファイル |
| ⑥様式ファイル | 「 様式ダウンロード 」でダウンロードしたファイル |

事業者情報

※ 事業者情報を更新したい場合に使用してください。
このページの情報は検索サイトにのみ反映されます。

マイページの「事業者情報」ボタンから登録中の事業者情報の確認、編集を行います。

事業者情報の登録内容は、育成センターホームページの格付け業者検索で表示されます。



事業者情報確認画面

「事業者情報」ボタンをクリックすると、登録中の事業者情報が表示されます。

事業者情報を修正する場合は、「事業者情報を修正」をクリックします。



事業者情報編集画面

事業者情報編集画面は、登録中の内容が各項目に入力された状態になっているので、変更する項目を入力、選択しなおして「更新」ボタンをクリックします。

岩手県産業廃棄物処理業者育成センター
格付け・保証金制度申請

サンプル株式会社 株式会社
ログアウト

事業者情報編集

| | | |
|-----------------|---------|---|
| 会社名 | 名称* | サンプル株式会社 |
| | フリガナ* | サンプルカブシキガイシャ |
| 代表者 | 役職* | 常務 |
| | 氏名* | サンプル 太郎 |
| | フリガナ* | サンプル タロウ |
| 所在地 | 郵便番号* | 〒 020 - 0001 |
| | 住所* | 岩手県盛岡市中央通 |
| 連絡先 | 電話* | 019 - 656 - 3600 |
| | FAX* | 019 - 656 - 3601 |
| | メールアドレス | sample@sample.co.jp |
| 固有番号 | | 123456789 |
| ホームページ | | https://sample.co.jp |
| 認証アイコン | | <input checked="" type="checkbox"/> ISO14001認証 <input type="checkbox"/> エコアクション21 <input type="checkbox"/> IESステップ2 |
| いわて地球環境にやさしい事業所 | | <input checked="" type="checkbox"/> ★ |
| 電子マニフェスト | | <input checked="" type="checkbox"/> 対応 |
| 特色 | | 事業者の特色入力項目です。 |

更新

事業者情報へ戻る

© 2023 岩手県産業廃棄物処理業者育成センター

更新後、メッセージが表示されます。

更新しました。

閉じる

許可情報

※許可情報を更新したい場合に使用してください。
故意による許可情報操作がある場合は、しるべき措置を行います。

マイページの「許可情報」ボタンから、登録中の許可情報の確認、編集、新規追加を行います。許可情報の登録内容は、育成センターホームページの格付け業者検索で使用されます。



許可情報一覧画面

登録中の許可情報を一覧表示します。

赤囲み部分は登録中の許可情報の一覧表示、緑囲み部分は許可情報の更新操作の項目です。



許可情報を追加する

許可情報を新規追加します。

① 「許可情報を追加」ボタンをクリックします。

許可情報

| | | | |
|-----|-------------------|----------|---------------------------------------|
| 盛岡市 | 特管処分（最終） 移動式破砕 | 許可番号 | 11083214568 |
| | | 許可年月日 | 令和4年4月1日 |
| | | 有効期間 | 令和7年3月31日 |
| | | 産業廃棄物の種類 | 廃油（揮）/P C B 処理物/廃石棉等/P C B 汚染物/指定下水汚泥 |
| 岩手県 | 収集 | 許可番号 | 00319876543 |
| | | 許可年月日 | 令和5年9月1日 |
| | | 有効期間 | 令和8年8月31日 |
| | | 産業廃棄物の種類 | 燃え殻/廃油/汚泥/灰燼 |

許可情報を追加

マイページへ戻る

② 許可情報登録画面が表示されるので、各入力項目を入力します。

許可情報登録

許可区域

許可番号

許可年月日（和暦）

有効年月日（和暦）

許可の種類

産業廃棄物の種類

登録

許可情報一覧へ戻る

※「許可の種類」を選択することで、「産業廃棄物の種類」の選択リストが表示されます。
「許可の種類」の選択内容によって「産業廃棄物の種類」の内容が異なります。
また、「許可の種類」が「中間処理」、「最終処分」(特管含む)の場合は「処理の区分」の選択項目が追加されます。

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- 許可の種類**: 特管処分 (最終)
- 処理の区分**: 選択してください (Red dashed box highlights this field with the label "処理の区分の選択項目")
- 産業廃棄物の種類**: A list of checkboxes including:
 - 廃油 (揮)
 - 廃油 (強)
 - 廃アルカリ (強)
 - 感染性
 - 廃PCB
 - PCB汚染物
 - PCB処理物
 - 指定下水汚泥
 - 廃石綿等
 - 燃え殻
 - 汚泥
 - 廃油
 - 廃酸
 - 廃アルカリ
 - 紙さい
 - ばいじん
 - 廃水銀等

A red dashed box also highlights the entire "産業廃棄物の種類" section with the label "産業廃棄物の種類の選択項目". A blue "登録" button is at the bottom.

③ 全ての項目を入力したら、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the "許可情報登録" page with the following fields filled out:

- 許可区域**: 岩手県
- 許可番号**: 11081235491
- 許可年月日 (和暦)**: 令和 5 年 6 月 1 日
- 有効年月日 (和暦)**: 令和 10 年 5 月 31 日
- 許可の種類**: 特管処分 (最終)
- 処理の区分**: 焼却
- 産業廃棄物の種類**:
 - 廃油 (揮)
 - 廃油 (強)
 - 廃アルカリ (強)
 - 感染性
 - 廃PCB
 - PCB汚染物
 - PCB処理物
 - 指定下水汚泥
 - 廃石綿等
 - 燃え殻
 - 汚泥
 - 廃油
 - 廃酸
 - 廃アルカリ
 - 紙さい
 - ばいじん
 - 廃水銀等

The blue "登録" button is highlighted with a red rectangle. A "許可情報一覧へ戻る" button is at the bottom left.

- ④ 登録後、メッセージが表示されます。
許可情報の追加を終了する場合は「詳細表示へ戻る」をクリックします。



許可情報を編集する

登録中の許可情報を編集します。

- ① 編集する許可情報の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



- ② 許可情報更新画面が表示されます。
登録中の許可情報が入力された状態になっているので、変更する項目を入力、選択しなおして「更新」ボタンをクリックします。入力仕様は許可情報を追加と同様です。

許可情報編集

許可区域

許可番号

許可年月日 (和暦)

有効年月日 (和暦)

許可の種類

処理の区分

産業廃棄物の種類

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 廃油 (揮) | <input type="checkbox"/> 廃酸 (強) |
| <input type="checkbox"/> 臭アルカリ (強) | <input type="checkbox"/> 感染性 |
| <input type="checkbox"/> 臭PCB | <input checked="" type="checkbox"/> PCB汚染物 |
| <input checked="" type="checkbox"/> PCB処理物 | <input checked="" type="checkbox"/> 指定下水汚泥 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 廃石綿等 | <input type="checkbox"/> 燃え殻 |
| <input type="checkbox"/> 汚泥 | <input type="checkbox"/> 廃油 |
| <input type="checkbox"/> 廃酸 | <input type="checkbox"/> 臭アルカリ |
| <input type="checkbox"/> 紙さい | <input type="checkbox"/> ばいじん |
| <input type="checkbox"/> 廃水銀等 | |

更新

許可情報一覧へ戻る

- ③ 登録後、メッセージが表示されます。

■ 許可情報編集

更新しました。

× 閉じる

許可情報を削除する

- ① 削除する許可情報の右側にある「削除」ボタンをクリックします。

許可情報

| 盛岡市 | 特管処分（最終） 移動式破砕 | 許可番号 | 11083214568 |
|-----|-------------------|----------|---------------------------------|
| | | 許可年月日 | 令和4年4月1日 |
| | | 有効期間 | 令和7年3月31日 |
| | | 産業廃棄物の種類 | 廃油（揮）/PCB処理物/炭石粉等/PCB汚染物/指定下水汚泥 |

| 岩手県 | 収集 | 許可番号 | 00319876543 |
|-----|----|----------|--------------|
| | | 許可年月日 | 令和5年9月1日 |
| | | 有効期間 | 令和8年8月31日 |
| | | 産業廃棄物の種類 | 燃え殻/炭渣/汚泥/炭粉 |

許可情報を追加

マイページへ戻る

- ② 削除の確認ウィンドウが表示されるので、「削除」ボタンをクリックします。

■ 許可情報削除

× 閉じる

選択した許可情報を削除しますか？

許可区域：盛岡市

許可の種類：特管処分（最終）

許可番号：11083214568

削除

③ 削除後、メッセージが表示されます。



改定履歴

| 版数 | 発行日 | 改定履歴 |
|-------|-----------|-----------------------------------|
| 第1版 | 2023/10/2 | 初版発行 |
| 第1版-1 | 2024/3/4 | ダウンロード版発行 (岩手県産業廃棄物処理業者育成センターで加除) |
| 第2版 | 2025/2/1 | 第2版発行 |
| 第3版 | 2026/1/15 | 第3版発行 |