

格付け電子申請のおおまかな流れ

格付け申請期間
4月初日から5月上旬
具体的日程は
育成センターのサイトで公表

4/初日から受付開始
申請ログインのためのID
とパスワードがある方

育成センターサイトより
ログインページ

Step1.申請者情報の登録

Step2.申請書類のダウンロード
① 「評価表」をダウンロード
② 組織名簿（役員および従業員名簿）様式
③ 申請料請求書

Step3.申請書類のアップロード
① 評価表（自己評価入力済みのもの）
② 財務諸表（PDF）直近3年分
③ 組織名簿（役員および従業員名簿）

格付け申請WEBサイトマイページのWEB
申請トップより次をダウンロードする。
① 様式第1号（申請書） ※副本に綴る
② 様式第2号（印刷して添付書類ファイル
の表紙とする。押印は不要）

印刷による添付書類をファイルに綴り、
正本・副本（控）の2冊作成して、正本
のファイルを育成センターへ送付する
（申請期限日消印有効）

IDとパスワードが不明な方対象
3/中旬から受付開始
ID・パスワード発行申請
初めて格付け申請をされる方で岩手県
産業資源循環協会に未加入の方
ID・パスワードお問い合わせ
更新申請をする方、または岩手県産
業資源循環協会会員で初めて格付け
申請をされる方

育成センターよりIDとパスワード発行
（育成センター営業日のみ対応）

※格付け申請の為のIDとパスワード発行申請は、
格付け申請期限の正午まで受け付け

- ◆申請者情報を入力
- ◆申請内容を入力
 - ① 岩手県と盛岡市の保有している許可情報を入力
 - ② ①の許可証（PDF）をそれぞれアップロード
- ◆評価表に自己評価を入力する。
- ◆組織名簿を作成する
組織名簿様式は育成センターサイトからもダウン
ロード可能
- ◆申請料振込期限は申請年5月15日
期限日が金融機関休業日の場合は翌営業日までに振込
- ◆アップロードした申請添付書類は印刷送付不要
- ◆Step.3 ①～③とWEB公表項目以外の添付書類は
印刷してファイルに綴じる。
- ◆申請期限の23：59までに様式第1号と第2号の
ダウンロードを完了する。
- ◆印刷提出の添付書類を評価項目ごとに右上にイン
デックスNo.を記載し、ファイルに綴る。
- ◆様式第2号を印刷して一番上に綴る（押印不要）
- ◆様式第1号は印刷して副本（控）に綴る。正本は
添付不要。
- ◆ファイル背表紙に「基準適合産業廃棄物処理業者
認定申請書」と「申請者名」を記載すること。
ファイルの背表紙の下3cmくらいは空白を設ける。