

格付け電子申請のおおまかな流れ

格付け申請期間
4月初日から5月上旬

具体的日程は
育成センターのサイトで公表

4/初日から受付開始

申請ログインのための
IDとパスワードがある方

育成センターサイトより
ログインページ

Step1.申請者情報の登録

Step2.申請書類のダウンロード

- ① 「評価表」をダウンロード
- ② 組織名簿（役員および従業員名簿）様式
- ③ 申請料請求書

Step3.申請書類のアップロード

- ① 評価表（自己評価入力済み）
- ② 財務諸表（PDF）直近3年分
- ③ 組織名簿（役員および従業員名簿）

添付書類をファイルに綴り（正・副）作成し、正本のファイルを育成センターへ送付する（当日消印有効）

IDとパスワードが不明な方対象
3/中旬から受付開始

ID・パスワード発行申請

初めて格付け申請をされる方で岩手県産業資源循環協会に未加入の方

ID・パスワードお問い合わせ

更新申請をする方、または岩手県産業資源循環協会会員で初めて格付け申請をされる方

育成センターより ID とパスワード発行
（育成センター営業日のみ対応）

※格付け申請のためのID とパスワード発行申請は、格付け申請期限の正午まで受け付け

- ◆申請者情報を入力
 - ◆申請内容を入力
- ①岩手県内において保有している許可情報を入力
 - ②保有している許可証(PDF)をアップロード

- ◆評価表に自己評価を入力する
- ◆組織名簿を作成する
組織名簿様式は育成センターサイトからもダウンロード可能
- ◆申請料振込期限 当年 5月15日
(期限日が金融機関休日の場合は翌営業日までに振込)

- ◆アップロードした申請添付書類は送付不要
- ◆申請期限の 23:59 までに様式第1号と第2号のダウンロードを完了する
(Step.3 ①~③以外で WEB 公表しない添付書類は印刷して送付する)

- ◆評価項目ごとに右上にインデックスNo.を記載し、ファイルに綴る
- ◆様式第2号を印刷して一番上に綴る
- ◆ファイル背表紙に「基準適合産業廃棄物処理業者認定申請書」と「申請者名」を記載すること。その際、背表紙の下3cmくらいは空白を設ける。