

格付け電子申請のおおまかな流れ

格付け申請期間
4月初日から5月上旬

具体的日程は
育成センターのサイトで公表

4/初日から受付開始

申請ログインのための
IDとパスワードがある方

育成センターサイトより
ログインページ

Step1.申請者情報の登録

Step2.申請書類のダウンロード

- ① 「評価表」をダウンロード
- ② 組織名簿(役員および従業員名簿)様式
- ③ 申請料請求書

Step3.申請書類のアップロード

- ① 評価表(自己評価入力済み)
- ② 財務諸表(PDF) 直近3年分
- ③ 組織名簿(役員および従業員名簿)

添付書類をファイルに綴り(正・副)作成し、
正本のファイルを育成センターへ送付する
(当日消印有効)

IDとパスワードが不明な方対象
3/中旬から受付開始

ID・パスワード発行申請

初めて格付け申請をされる方で岩手
県産業資源循環協会に未加入の方

ID・パスワードお問い合わせ

更新申請をする方、または岩手県産
業資源循環協会会員で初めて格付け
申請をされる方

育成センターより ID とパスワード発行
(育成センター営業日のみ対応)

※格付け申請の為のID とパスワード発行申請
は、格付け申請期限の正午まで受け

- ◆申請者情報を入力
 - ◆申請内容を入力
- ①岩手県内において保有している許可情報を入力
 - ②保有している許可証(PDF)をアップロード

- ◆評価表に自己評価を入力する
- ◆組織名簿を作成する
組織名簿様式は育成センターサイトからも
ダウンロード可能
- ◆申請料振込期限 当年 5月15日
(期限日が金融機関休日の場合は翌営業日まで
に振込)

- ◆アップロードした申請添付書類は送付不要
- ◆申請期限の 23:59 までに様式第1号と第2号
のダウンロードを完了する
(Step.3 ①~③以外で WEB 公表しない添付書
類は印刷して送付する)

- ◆評価項目ごとに右上にインデックスNo.を記載
し、ファイルに綴る
- ◆様式第2号を印刷して一番上に綴る
- ◆ファイル背表紙に「基準適合産業廃棄物処理業
者認定申請書」と「申請者名」を記載すること。そ
の際、背表紙の下3cmくらいは空白を設ける。