

# 岩手県産業廃棄物処理業者育成センター

## 格付け WEB 申請マニュアル

### 目次

格付け WEB 申請システムについて .....	2
格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行 .....	4
申し込みフォーム .....	5
格付け申請 WEB サイトマイページ .....	6
ログイン .....	6
マイページ .....	7
画面の説明 .....	7
各機能の説明 .....	7
WEB 申請 .....	8
Step.1 申請者情報の登録 .....	8
Step.2 申請書類ダウンロード .....	12
Step.3 申請書アップロード提出 .....	13
様式ダウンロード(様式第1号・様式第2号) .....	16
申請の履歴 .....	17
申請履歴一覧 .....	17
申請履歴詳細 .....	18
事業者情報 .....	20
事業者情報確認画面 .....	20
事業者情報編集画面 .....	21
許可情報 .....	22
許可情報一覧画面 .....	22
許可情報を追加する .....	23
許可情報を編集する .....	25
許可情報を削除する .....	27
改定履歴 .....	29

# 格付け WEB 申請システムについて

格付け WEB 申請システムは、「岩手県産業廃棄物処理業者育成センター 格付け・保証金制度」の申請を WEB サイトで受け付けるシステムです。(以下、「格付け申請 WEB サイト」という。)

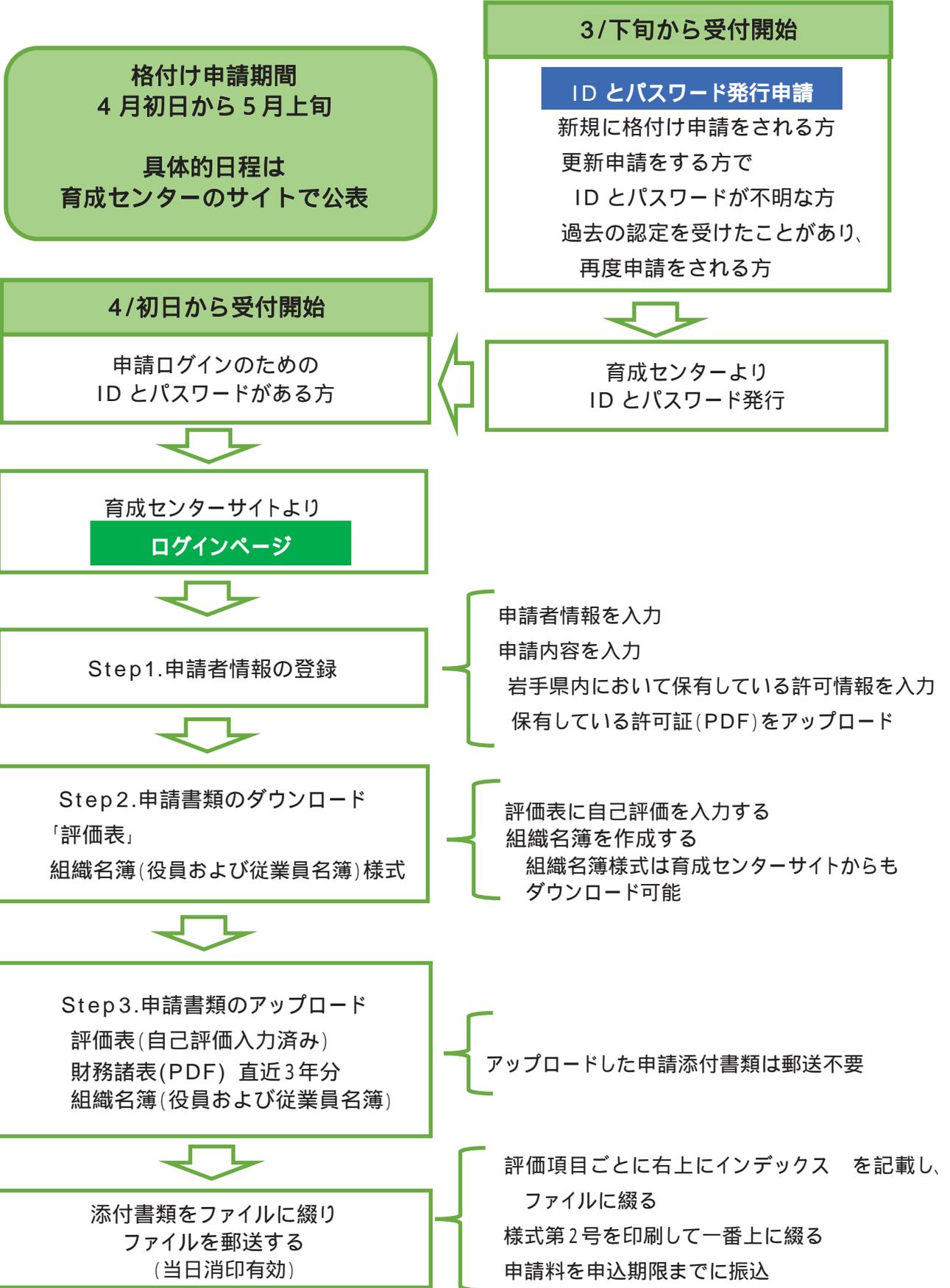
- 格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行  
「格付け申請」をされる事業者様の格付け申請 WEB サイトへログインするための ID・パスワードを発行するための申し込みフォームです。
- 格付け申請 WEB サイトマイページ  
事業者専用の ID・パスワードを用いて格付け申請 WEB サイトへログインします。マイページでは、格付け申請、申請履歴の確認の他、事業者情報の確認・編集、許可情報の確認・編集を行います。

## 電子申請をする際に準備すること

(1)~(3)の書類はアップロードする書類となります。それぞれ指定するファイル形式で準備をお願いします。最大ファイルサイズは1ファイル5MBまでです。

- (1) 岩手県または盛岡市の保有している全ての産業廃棄物処理業の許可証の写し  
ファイル形式: PDF 業種区分ごとにPDF化してください。
- (2) 直近3年分の財務諸表  
ファイル形式: PDF 事業年度ごとに1つのPDFファイルにしてください。  
※さんぱいくん(産業廃棄物処理業者検索)に公表する場合は不要です。
- (3) 組織名簿(役員および従業員名簿)  
ファイル形式: Excel 様式は育成センターのサイトからダウンロード可能です。  
※電子申請を開始後、Step.2 申請書類ダウンロード(13ページ)からもダウンロード可能です。
- (4) さんぱいくん(産業廃棄物処理業者検索)において公表事項の更新  
審査開始(5月中旬)までに更新をしてください。
- (5) [info@iwatesanpai.jp](mailto:info@iwatesanpai.jp)からのメールが受信可能になるように設定をしてください。  
[info@iwuc.jp](mailto:info@iwuc.jp)

# 格付け電子申請のおおまかな流れ



## 格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行

格付け電子申請用のログインIDとパスワードを既に取得されている方は、6 ページへお進みください。  
次に該当する方はこちらから始めてください。

- (1) 初めて格付け申請をする方
- (2) 更新申請する方のうち ID とパスワードが不明な方
- (3) 過去に格付け認定を受けていた方

### 申請ログインの ID とパスワードを取得する（3月下旬より受付開始）

次の(1)または(2)のいずれかの方法により ID とパスワード発行申請をしてください

- (1) 岩手県産業廃棄物処理業者育成センターのサイトのトップ画面下にある [ID・パスワード発行申請](#) ボタンをクリックしてください。



- (2) 岩手県産業廃棄物処理業者育成センターの「様式・格付け申請」ページの中段以降にある [ID・パスワード発行申請](#) ボタンをクリックしてください。



申請お申込みフォームへジャンプします。

令和6年度基準適合産業廃棄物処理業者への  
申請お申込み

当センターでは、格付け制度の申請をオンラインでのみ受け付けております。  
申請をされる方はID・パスワードの発行が必要になります。  
受付後、ID・パスワードを「Eメール」でお知らせいたします。

\* 必須

1. 会社名 \*

回答を入力してください

2. 申請について、選択してください。 \*

継続申請（認定有効期間が令和6年度までの方）

新規申請（期間を以て再度申請する方も含む）

3. 連絡先 担当者名 \*

回答を入力してください

4. 連絡先 電話番号 \*

回答を入力してください

5. Eメールアドレス \*

回答を入力してください

送信

項目の 1.会社名～5.Eメールアドレスまで全てを入力後に、右下の「送信」をクリックしてください。送信ボタンを押す前に E メールアドレスに間違いがないか再度ご確認ください。送信が成功すると次のように「回答が正常に記録されました。」と画面表示されます。



育成センターより即日～3日後までに、フォームで入力した E メールアドレス宛に、ID とパスワードを記載したメールを送信します。

# 格付け申請 WEB サイトマイページ

## ログイン

【ログインページ URL】

<https://iwuc.jp/member/login/>

格付け申請 WEB サイト用 ID・パスワード発行で発行された ID・パスワードを使用して格付け申請 WEB サイトマイページへログインします。

ログイン ID・パスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

若手県産農産物処理業者育成センター  
格付け・保証金制度申請

ログインID  
パスワード

ログイン情報を記憶

ログイン

© 2023 若手県産農産物処理業者育成センター

 IDとパスワードが不明な方、または分からなくなった方は、次のいずれかの方法でお問い合わせください。

- (1) 育成センターサイトの「ID・パスワード発行申請」ボタンより、「申請お申込み」フォームで必要事項を入力して送信
- (2) 育成センターサイトのお問い合わせメールフォームから、お問い合わせ内容に「ID・パスワード再発行希望」と明記して送信してください。

IDとパスワードを記載したメールを即日～3日後をめどに育成センターより送信いたします。

## マイページ

### 画面の説明



### 各機能の説明

①WEB 申請	格付け制度の WEB 申請に進みます。申請期間外の場合はクリックできません。(WEB 申請)
②申請履歴	申請期間の終了した過去の申請を確認します。(申請の履歴)
③事業者情報	登録中の事業者情報の確認、編集をします。(事業者情報)
④許可情報	登録中の許可情報の確認・追加・編集を行います。(許可情報)

# WEB 申請

WEB 申請は申請者情報の登録、申請書類ダウンロード、申請書類アップロード提出の順番に進めていきます。



## Step.1 申請者情報の登録

申請者情報、申請する事業所の情報、担当者の情報、保有している岩手県または盛岡市の許可を入力します。

- ① WEB 申請トップページで「Step.1 申請者情報の登録」をクリックします。



- ② 申請事業者の情報、担当者、または行政書士等の代理人の情報を入力します。  
入力後「申請内容の入力へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Step1: 申請者情報の登録' (Step 1: Registration of Applicant Information) page. It features a progress bar at the top with four steps: '申請者情報を入力' (Input Applicant Information), '申請内容の入力' (Input Application Content), '申請内容の確認' (Check Application Content), and '申請' (Apply). The main form is divided into four sections, each highlighted with a red dashed box and a corresponding label:

- ① 事業者の代表者** (Applicant Representative): This section is for inputting the representative's details. It includes fields for '所在地' (Location), '許可取得箇所' (Permitted Location), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana Name), '氏名' (Name), and '住所' (Address).
- ② 許可を受けている事業所** (Business Location with License): This section is for inputting details of a business location that has received a license. It includes a dropdown for '申請先と同じ場合は' (If same as applicant), and fields for '所在地' (Location), '住所' (Address), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana Name), and '事業所代表者' (Business Location Representative).
- ③ 問合せ先の担当者、代理人** (Contact Person/Agent): This section is for inputting the contact person or agent's details. It includes fields for '氏名' (Name), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and '備考' (Remarks).
- ④ 事業所のホームページ** (Business Location Home Page): This section is for inputting the presence and address of the business location's homepage. It includes a dropdown for 'あり' (Yes) or 'なし' (No), and a text field for the URL.

At the bottom of the form, a blue button labeled '申請内容の入力へ' (Input Application Content) is highlighted with a red box.

①事業者・代表者情報	所在地、事業者名、代表者名を入力します。
②許可を受けている事業者・問い合わせ先の担当者	許可を受けている事業所の情報を入力します。 申請者と同じ場合は <b>申請者の項目を複製</b> をクリックすることで入力欄に複写できます。
③問い合わせ先の担当者、代理人	問い合わせの際の担当者、または代理人の情報を入力します。
④事業所のホームページ	事業所のホームページの有無、アドレスを入力します。

③ 申請内容の登録をします。入力完了後、「入力内容の確認画面へ」をクリックします。

Step1. 申請者情報の登録

引続き、申請内容を入力してください。  
※内容は入力必須項目です。

申請情報を入力 → **申請内容を入力** → 申請内容の確認 → 申請

①申請区分

申請区分 ※必須  
新規申請 / 更新申請

②保有している許可情報

申請内容 ※必須  
保有している許可番号または有効期限の許可をすべて入力してください。

許可番号	許可の有効年月日	許可証ファイル	
00310123456	令和 3 年 4 月 1 日	サンプル株式会社_商業簿記簿 商業簿記簿許可証.pdf	ファイルを追加
1104123456	令和 3 年 3 月 4 日	サンプル株式会社_中間経理簿 経理簿許可証.pdf	ファイルを追加 / 削除
00354123456	令和 3 年 5 月 1 日	サンプル株式会社_簿記簿記簿 許可証.pdf	ファイルを追加 / 削除
11001123456	令和 3 年 3 月 6 日	サンプル株式会社_中間経理簿 業務別許可証.pdf	ファイルを追加 / 削除

③申請に係る料金

申請に係る料金  
申請区分: 新規申請 / 更新申請 | 業の区分: 商業簿記簿(簿記簿記簿), 商業簿記簿(簿記簿記簿), 中間簿(中間簿記簿), 簿記簿(簿記簿記簿) | 申請料内: 100,000

④格付け申請項目

格付け35号第1項の規定により事務所の対応に供する保証金について ※必須  
 新規保証金を申請します(2023年度) /  新規保証金を申請しません /  すでに保証金を預託しており、預託を継続します

審査結果の点数等の情報開示について ※必須  
 同意します(2023年度) /  同意しません

備考  
記入しきれなかった事項など、自由に記載してください。

申請者情報を入力へ戻る / **入力内容の確認画面へ**

申請者情報の入力へ戻る  
(注意:本画面での入力は保存されません)

申請トップへ戻る

①申請区分	「新規申請」または「更新申請」を選択します。
②保有している許可情報	保有している許可情報の許可番号、有効期限を入力し許可証ファイルを選択します。 許可番号が複数ある場合は、 <b>許可証入力欄を追加 +</b> をクリックします。
③申請に係る料金	保有している許可情報の入力を基に申請料を表示します。入力の必要はありません。
④格付け申請項目	保証金の申請の有無、審査結果の情報開示の有無、備考(自由記載)を入力します。



- ⑤ 受付完了ページが表示されます。「Step.2 申請書類ダウンロード」に進みます。  
このまま Step.2 へ進む場合は画面に記載のリンクをクリックします。



## Step.2 申請書類ダウンロード

- ① Step.1 の受付完了ページに記載のリンク、または申請トップの「Step.2 申請書類ダウンロード」ボタンをクリックします。



- ② 「評価表」と「役員および従業員名簿」にチェックがついていることを確認して、「ダウンロード」ボタンをクリックします。  
申請書類のダウンロードが開始されます。

「役員および従業員名簿」について、育成センターホームページの様式よりダウンロードしたものをを使用する場合は、ここでのダウンロードは不要です。



次の行為は禁止です。

- (1) ダウンロードしたファイル名やシート名を変更すること
- (2) 評価表において、保有していない業区分のシートの削除

評価表の評価項目に自己評価の入力を行ってください。評価表は業区分ごとにシートに分けられています。

入力したファイルは次のStep.3 で提出に使用するので、分かりやすい場所に保存してください。

### Step.3 申請書アップロード提出

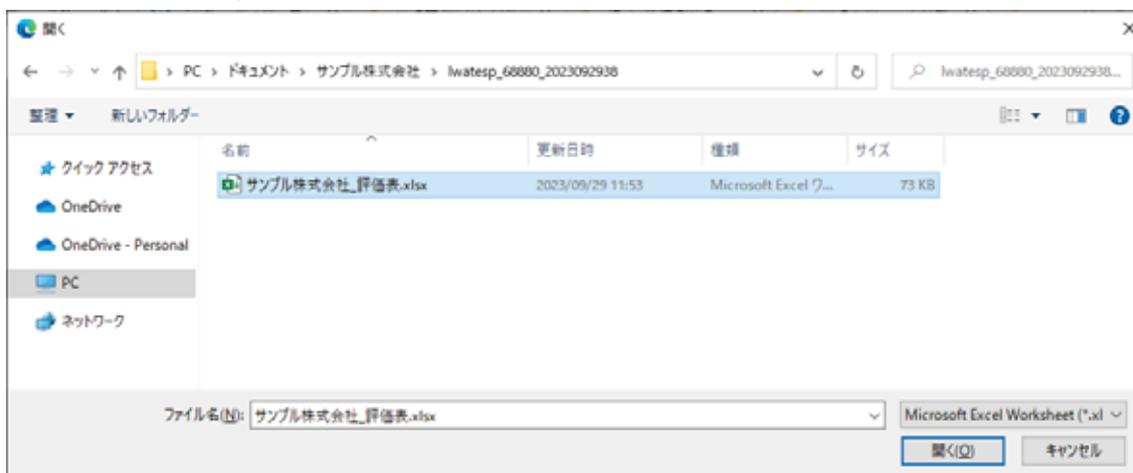
- ① 申請トップの「Step.3 申請書アップロード提出」をクリックします。



- ② アップロードする申請書類の「アップロード」ボタンをクリックします。



- ③ 「提出ファイルの選択」ウィンドウでファイルを選択します。



- ④ ファイルが選択されていることを確認し、「提出」ボタンをクリックします。

### ■ 提出ファイルの選択

「ファイルを選択」から**評価表**のファイルを選択し、「提出」ボタンを押してください。**※ファイルサイズ5MBまで**

ファイルを選択

サンプル株式会社\_評価表.xlsx

提出

- ⑤ 提出完了のメッセージが表示されます。同様に他のファイルもアップロードをします。

提出しました。

石川県産業廃棄物処理業者育成センター  
格付け・保証金制度申請

サンプル株式会社 様

### Step3. 申請書類アップロード

下記の書類をアップロードしてください。提出済みの書類は再アップロード可能です。  
※財務諸表につきましては前年から前々々年までの3年分を基本としますが、  
 設立が3年に満たない場合は年数に応じた財務諸表をアップロードしてください。

#### ■ 書類提出

書類	提出ファイル	アップロード
評価表	<a href="#">サンプル株式会社_評価表.xlsx</a>	再アップロード
前年財務諸表	未提出	アップロード
前々年財務諸表	未提出	アップロード
前々々年財務諸表	未提出	アップロード
組織名簿	未提出	アップロード

4 申請トップへ戻る

申請受付期間中は小分けにしてアップロードが可能です。直近のアップロード書類が最新の書類に差し替わりますので、訂正がある場合は、申請受付期間中に再アップロードしてください。組織名簿には「役員および従業員名簿」をアップロードします。

© 2023 石川県産業廃棄物処理業者育成センター

※直近3年分の財務諸表について  
 さんぱいくん[産業廃棄物処理業者検索(公財)産業廃棄物  
 処理事業振興財団]に掲載済みの場合はアップロード不要

## 様式ダウンロード

申請の Step.3 まで完了すると、申請書様式のダウンロードができます。  
申請トップ>様式ダウンロード>「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the logo of the '岩手県産業廃棄物処理業者育成センター' (Iwate Prefecture Industrial Waste Treatment Operator Training Center) and the text '格付け・保証金制度申請' (Rating and Guarantee System Application). The user is logged in as 'サンプル株式会社 様' (Sample Co., Ltd.).

The main content area is titled '— WEB申請の流れ —' (WEB Application Process). It shows a three-step process:

- Step.1: 申請変更 (5月2日 入力) (Application Change (May 2nd Input))
- Step.2: 申請書類ダウンロード (5月2日 ダウンロード済み) (Application Document Download (May 2nd Downloaded))
- Step.3: 申請書類アップロード提出 (5月2日 アップロード済み) (Application Document Upload Submission (May 2nd Uploaded))

Below the steps is a section titled '様式ダウンロード' (Form Download). It contains the text: '下記の様式をダウンロードして、申請にご利用ください。' (Download the following forms and use them for application). There is a table with two rows:

様式	ダウンロード
様式第1号 基準適合産業廃棄物処理業者認定申請書・保証金預託申請書	ダウンロード
様式第2号 評価表の各項目に適合していることを証明する資料	ダウンロード

The 'ダウンロード' buttons are highlighted with a red box. Below the table is a green box with the following text: '令和五年度の申請手続きを行っていただきありがとうございます。申請期間中はいつでも、申請内容や提出書類を変更することができます。該当のStepをクリックして変更を行ってください。最後に「様式ダウンロード」をお願いいたします。' (Thank you for applying for the Heisei 5 application process. You can change the application content and submitted documents at any time during the application period. Please click the corresponding Step to make changes. Finally, we request you to click 'Form Download').

At the bottom, there is a button 'マイページへ戻る' (Return to My Page) and a copyright notice '© 2023 岩手県産業廃棄物処理業者育成センター'.



- (1)様式第1号は提出不要です。控えとしてダウンロードして保存してください。
- (2)様式第2号はダウンロード後に印刷による添付書類の表紙にしてください。

# 申請の履歴

令和6年度が電子申請の初年度なので、履歴は表示されません。

マイページの「申請の履歴」ボタンから申請期間が終了した過去の年度の申請履歴を確認します。



## 申請履歴一覧

過去の申請履歴が一覧表示されます。

「申請年度」の確認したい年度をクリックすると、履歴の詳細が表示されます。



## 申請履歴詳細

申請履歴一覧からクリックした年度の申請情報を表示します。



①審査結果

[詳細な評価結果を表示](#)  
[申請内容を表示](#)

評価結果		
評価結果ファイル		
<a href="#">サンプル株式会社_評価結果.xls</a>		
業種区分	自己評価	評価
収集運搬業	50	75
最終処分業	51	86

②評価結果

**申請内容**

**■ 申請者**

法人にあっては、名称及び代表者の氏名

所在地	郵便番号(〒角)	〒 020-0021
	許可登記都道府県	岩手県盛岡市中央通り
会社名	名称	サンプル株式会社
	フリガナ	さんぷるかぶしがいしゃ
代表者	役職名	取締役
	氏名	三木 太郎

若手推知事または盛岡市長の許可を受けている産業廃棄物処理業の事業所

所在地	郵便番号(〒角)	〒 020-0021
	住所	岩手県盛岡市中央通り
会社名	名称	サンプル株式会社
	フリガナ	さんぷるかぶしがいしゃ
事業所代表者	役職名	取締役
	氏名	三木 太郎
関係者	氏名	三木 太郎
	電話番号	019-458-3800
備考		非該当です。

申請者ホームページアドレス

・申請者ホームページ <https://sample.co.jp>

③申請者情報

■ 申請区分

許可申請

■ 申請内容

保有している許手帳または福岡市の許可

許可の種類 区分	収集情報等・処分要の区分	許可番号	有効期限	許可証ファイル
許手帳申請許可 産業廃棄物の収集運搬業	収集運搬業（排替保管あり）	0031212458	令和7年4月1日	エンプラ株式会社_産業廃棄物の収集運搬業許可証.pdf
臨時作業許可 産業廃棄物の処分業	処分業（中間処理） 処分業（最終処分）	11043121458	令和6年2月4日	エンプラ株式会社_中間処理最終処分許可証.pdf
許手帳取得許可 特別産業廃棄物の収集運搬業	収集運搬業（排替保管なし）	00354121458	令和6年5月1日	エンプラ株式会社_特別産業廃棄物の収集運搬業許可証.pdf
臨時作業許可 特別産業廃棄物の処分業	処分業（中間処理） 処分業（最終処分）	11093121458	令和5年3月8日	エンプラ株式会社_特別産業廃棄物の処分業許可証.pdf

● 申請料

申請区分	業の区分	申請料(円)
許可申請（収集運搬業（排替保管なし）、収集運搬業（排替保管あり）、処分業（中間処理）、処分業（最終処分）		100,000

■ 規定第35号第1項の規定により事故時の対応に供する保証金について

すでに保証金を預託しており、預託を継続します

■ 審査結果の点数等の情報開示について

開示します（加の2点）

※ 備考

ドキュメントの形式です。

提出ファイル

前年財務諸表	エンプラ株式会社_前年財務諸表.xlsx
前々年財務諸表	エンプラ株式会社_前々年財務諸表.xlsx
前々々年財務諸表	エンプラ株式会社_前々々年財務諸表.xlsx
組織名簿	エンプラ株式会社_組織名簿.xlsx

様式ファイル

様式第1号	様式1号_2022_エンプラ株式会社_2206021431.pdf
様式第2号	様式2号_2022_エンプラ株式会社_2206021431.pdf

● 確認一覧へ戻る

4 サイバーゲート

④申請内容

⑤提出ファイル

⑥様式ファイル

①審査結果	各区分の審査結果(★の数)
②評価結果	評価結果ファイル、各処理区分の自己評価点数、評価点数
③申請者情報	事業者代表情報、及び、申請する事業所情報
④申請内容	事業者が保有する許可情報、申請についての申請区分、預託金や情報開示の有無
⑤提出ファイル	「 <a href="#">Step.3 申請書アップロード提出</a> 」で提出した財務諸表、組織名簿のファイル
⑥様式ファイル	「 <a href="#">様式ダウンロード</a> 」でダウンロードしたファイル

# 事業者情報

事業者情報を更新したい場合に使用してください。

マイページの「事業者情報」ボタンから登録中の事業者情報の確認、編集を行います。  
事業者情報の登録内容は、育成センターホームページの格付け業者検索で表示されます。



## 事業者情報確認画面

「事業者情報」ボタンをクリックすると、登録中の事業者情報が表示されます。  
事業者情報を修正する場合は、「事業者情報を修正」をクリックします。



## 事業者情報編集画面

事業者情報編集画面は、登録中の内容が各項目に入力された状態になっているので、変更する項目を入力、選択しなおして「更新」ボタンをクリックします。

事業者情報編集

会社名	名称*	サンプル株式会社
	フリガナ*	サンプルカブシキガイシャ
代表者	役職*	常務
	氏名*	サンプル 太郎
	フリガナ*	サンプル タロウ
所在地	郵便番号*	〒 020 - 0021
	住所*	岩手県盛岡市中央通
連絡先	電話*	019 - 656 - 3600
	FAX*	019 - 656 - 3601
	メールアドレス	sample@sample.co.jp
固有番号		123456789
ホームページ		https://sample.co.jp
認証アイコン		<input checked="" type="checkbox"/> ISO14001認証 <input type="checkbox"/> エコアクション21 <input type="checkbox"/> IESステップ2
いわて地球環境にやさしい事業所		<input checked="" type="checkbox"/> ★
電子マニフェスト		<input checked="" type="checkbox"/> 対応
特色		事業者の特色入力項目です。

更新

事業者情報へ戻る

© 2023 岩手県産業廃棄物処理業者育成センター

更新後、メッセージが表示されます。

更新しました。

閉じる

## 許可情報

許可情報を更新したい場合に使用してください。  
故意による許可情報操作がある場合は、しるべき措置を行います。

マイページの「許可情報」ボタンから、登録中の許可情報の確認、編集、新規追加を行います。許可情報の登録内容は、育成センターホームページの格付け業者検索で使用されます。



## 許可情報一覧画面

登録中の許可情報を一覧表示します。

赤囲み部分は登録中の許可情報の一覧表示、緑囲み部分は許可情報の更新操作の項目です。



## 許可情報を追加する

許可情報を新規追加します。

- ① 「許可情報を追加」ボタンをクリックします。

許可情報

盛岡市	特管処分 (最終) 移動式破砕	許可番号	11083214568
		許可年月日	令和4年4月1日
		有効期間	令和7年3月31日
		産業廃棄物の種類	廃油 (揮) / P C B 処理物/廃石棉等/P C B 汚染物/指定下水汚泥
岩手県	収集	許可番号	00319876543
		許可年月日	令和5年9月1日
		有効期間	令和8年8月31日
		産業廃棄物の種類	燃え殻/廃油/汚泥/灰燼

許可情報を追加

マイページへ戻る

- ② 許可情報登録画面が表示されるので、各入力項目を入力します。

許可情報登録

許可区域

許可番号

許可年月日 (和暦)

有効年月日 (和暦)

許可の種類

産業廃棄物の種類

登録

許可情報一覧へ戻る

※「許可の種類」を選択することで、「産業廃棄物の種類」の選択リストが表示されます。  
「許可の種類」の選択内容によって「産業廃棄物の種類」の内容が異なります。  
また、「許可の種類」が「中間処理」、「最終処分」(特管含む)の場合は「処理の区分」の選択項目が追加されます。

③ 全ての項目を入力したら、「登録」ボタンをクリックします。

④ 登録後、メッセージが表示されます。

許可情報の追加を終了する場合は「詳細表示へ戻る」をクリックします。



### 許可情報を編集する

登録中の許可情報を編集します。

① 編集する許可情報の右側にある「変更」ボタンをクリックします。



- ② 許可情報更新画面が表示されます。  
登録中の許可情報が入力された状態になっているので、変更する項目を入力、選択しなおして「更新」ボタンをクリックします。入力仕様は許可情報を追加と同様です。

許可情報編集

許可区域: 福岡市

許可番号: 11083214568

許可年月日(和暦): 令和 4 年 4 月 1 日

有効年月日(和暦): 令和 7 年 3 月 31 日

許可の種類: 特管処分(最終)

処理の区分: 移動式破砕

産業廃棄物の種類:

<input checked="" type="checkbox"/> 廃油(揮)	<input type="checkbox"/> 廃酸(強)
<input type="checkbox"/> 廃アルカリ(強)	<input type="checkbox"/> 感染性
<input type="checkbox"/> 廃PCB	<input checked="" type="checkbox"/> PCB汚染物
<input checked="" type="checkbox"/> PCB処理物	<input checked="" type="checkbox"/> 指定下水汚泥
<input checked="" type="checkbox"/> 廃石綿等	<input type="checkbox"/> 燃え殻
<input type="checkbox"/> 汚泥	<input type="checkbox"/> 廃油
<input type="checkbox"/> 廃酸	<input type="checkbox"/> 廃アルカリ
<input type="checkbox"/> 紙さい	<input type="checkbox"/> ばいじん
<input type="checkbox"/> 廃水銀等	

更新

許可情報一覧へ戻る

- ③ 登録後、メッセージが表示されます。

許可情報編集

更新しました。

閉じる

## 許可情報を削除する

- ① 削除する許可情報の右側にある「削除」ボタンをクリックします。

許可情報

盛岡市	特管処分（最終） 移動式破砕	許可番号 11083214568	
		許可年月日 令和4年4月1日	
		有効期間 令和7年3月31日	変更 削除
		産業廃棄物の種類 廃油（揮）/P C B 処理物/炭石粉等/P C B 汚染物/指定下水汚泥	
岩手県	収集	許可番号 00319876543	
		許可年月日 令和5年9月1日	
		有効期間 令和8年8月31日	変更 削除
		産業廃棄物の種類 燃え殻/渣油/汚泥/炭層	

許可情報を追加

マイページへ戻る

- ② 削除の確認ウィンドウが表示されるので、「削除」ボタンをクリックします。

許可情報削除

選択した許可情報を削除しますか？

許可区域：盛岡市

許可の種類：特管処分（最終）

許可番号：11083214568

削除

閉じる

③ 削除後、メッセージが表示されます。



## 改定履歴

版数	発行日	改定履歴
第1版	2023/10/2	初版発行
第1版-1	2024/3/4	ダウンロード版発行（岩手県産業廃棄物処理業者育成センターで加除）