

格付け電子申請のおおまかな流れ

格付け申請期間
4月初日から5月上旬

具体的日程は
育成センターのサイトで公表

3/下旬から受付開始

ID とパスワード発行申請

新規に格付け申請をされる方
更新申請をする方で
ID とパスワードが不明な方
過去の認定を受けたことがあり、
再度申請をされる方

4/初日から受付開始

申請ログインのための
ID とパスワードがある方

育成センターより
ID とパスワード発行

※ IDとパスワード発行申請は
格付け申請期限の12時まで
受け付け

育成センターサイトより
ログインページ

Step1.申請者情報の登録

申請者情報を入力
申請内容を入力
岩手県内において保有している許可情報を入力
保有している許可証(PDF)をアップロード

Step2.申請書類のダウンロード
「評価表」
組織名簿(役員および従業員名簿)様式

評価表に自己評価を入力する
組織名簿を作成する
組織名簿様式は育成センターサイトからも
ダウンロード可能

Step3.申請書類のアップロード
評価表(自己評価入力済み)
財務諸表(PDF) 直近3年分
組織名簿(役員および従業員名簿)

アップロードした申請添付書類は郵送不要
申請期限までに様式第1号と第2号のダウンロードを
完了する
(①~③以外でWEB公表する以外の添付書類は郵送)

添付書類をファイルに綴り
ファイルを郵送する
(当日消印有効)

評価項目ごとに右上にインデックス を記載し、
ファイルに綴る
様式第2号を印刷して一番上に綴る
申請料を申込期限までに振込